

## ORGANISATION POUR LES 6<sup>e</sup> C

DISCIPLINE	ENSEIGNANT	ORGANISATION
Français	Mme Bisson	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le travail a été distribué sur support papier.</li> <li>- Finir le livre à lire</li> <li>- Pour la suite, le travail à faire sera sur <b>l'ENT</b>.</li> </ul>
Mathématiques	M. Marchand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les cours/exercices seront déposés sur <b>Pronote</b>, plusieurs fois par semaine. Le délai pour réaliser chaque travail sera d'une semaine.</li> </ul>
Histoire-Géo	Mme Laumonier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier d'activités (exercices) actuellement disponible sur <b>l'ENT</b> et <b>Pronote</b> : les élèves ont une semaine pour le faire. Un corrigé sera ensuite déposé sur l'ENT et Pronote.</li> <li>- Toutes les semaines / 10 jours, les élèves auront un nouveau dossier d'activités à compléter (selon la longueur du dossier). À la fin du temps imparti (précisé sur l'ENT et Pronote), un corrigé sera disponible (sur l'ENT et Pronote).</li> <li>- Pas de fiches bilan pour le moment, et pas d'évaluation non plus. En revanche, lorsqu'un chapitre sera terminé, un <b>QCM sera à faire sur Pronote</b>.</li> </ul>
Anglais	Mme Audo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier distribué sur photocopies vendredi : à faire en priorité. La correction sera donnée plus tard sur <b>l'ENT</b>.</li> <li>- Pour les semaines à venir : toutes les informations, fiches de travail et corrigés seront sur l'ENT.</li> <li>→ Les élèves devront parfois utiliser le manuel : Mme Audo précisera bien entendu quelles pages utiliser.</li> </ul>
SVT	M. Le Goff	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de <b>l'ENT</b>, aussi bien pour les documents que pour les évaluations (à renvoyer par mail sur l'ENT).</li> </ul>
Physique-Chimie	M. Marchand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les cours/exercices seront ensuite déposés sur <b>Pronote</b>, une fois par semaine.</li> </ul>
Technologie	?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le travail à faire et les dates butoirs sont sur <b>Pronote</b>.</li> <li>- Les ressources du travail (ex : documents) sont sur <b>l'ENT</b>.</li> <li>- La correction sera placée après la fin du délai</li> </ul>

		<p>d'une semaine, voire plus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renvoyer le travail à M. Enjalric (<a href="mailto:christian.enjalric@ac-normandie.fr">christian.enjalric@ac-normandie.fr</a> )</li> </ul>
<b>Arts plastiques</b>	Mme Raille	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les cours seront déposés sur <b>Pronote</b>.</li> <li>- Les travaux commencés en classe ne peuvent pas être terminés pour le moment : ce n'est pas grave. La classe va alors commencer un nouveau projet à distance.</li> <li>- Chaque travail demandé sera en fonction de l'emploi du temps habituel.</li> <li>- Les travaux seront évalués comme d'habitude.</li> </ul>
<b>Ed. musicale</b>	M. Meunier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le travail sera déposé sur l'<b>ENT</b>, une fois par semaine (comme l'emploi du temps habituel).</li> <li>- Pour le travail : ce seront surtout des vidéos ou musiques à analyser avec quelques questions. Il y aura un ou deux exercices par semaine.</li> </ul>
<b>EPS</b>	Mme Gigan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur l'<b>ENT</b>, chaque semaine, des documents et des vidéos sur les activités vues en cours seront postés.</li> <li>- Pour le travail à la maison, des recherches seront à effectuer : un dossier de natation sera à remplir (disponible sur l'ENT). Ce dossier sera noté.</li> </ul>

→ En cas de difficulté(s), ne pas hésiter à contacter le professeur concerné sur l'ENT / Pronote, ou le collègue.